

УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередного Общего собрания членов

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Лига проектировщиков Калужской области»

Протокол № 26 от «18» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Директоре Ассоциации Саморегулируемой организации

«Лига проектировщиков Калужской области»

(с 01.07.2017 г.)

г. Калуга
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о директоре Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Ассоциация) с 01.07.2017 г. определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности, порядок назначения на должность и досрочного освобождения от должности Директора Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), Федеральным законом от 01.12.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. Статус Директора

2.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

2.2. Директор в пределах своей компетенции совершает юридически значимые действия от имени Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед неограниченным кругом лиц.

2.3. Директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

2.4. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации.

2.6. К компетенции Директора относится решение вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

2.7. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов.

Решения Директора обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3. Порядок назначения и срок полномочий Директора

3.1. Директор является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления на срок – 2 года.

Одно и то же лицо может быть избрано на должность Директора неограниченное количество раз.

3.2. Директором может быть избран гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование (юридическое, экономическое, техническое).

3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, подписываемого от имени Ассоциации Председателем Правления Ассоциации.

3.4. Директор может быть досрочно освобожден от должности решением Общего собрания членов Ассоциации:

1) по представлению Правления Ассоциации в случае выявления действий, не совместимых со статусом Директора Ассоциации, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации;

2) по собственному заявлению Директора;

3) в иных, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством Российской Федерации, случаях.

3.5. Заявление Директора о досрочном освобождении его от должности подается в Правление Ассоциации в письменной форме не позднее чем за один месяц.

3.6. В случае досрочного освобождения Директора от должности вопрос об избрании нового Директора рассматривается на том же Общем собрании членов или созывается внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

4. Полномочия Директора Ассоциации

4.1. К полномочиям Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

4.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, осуществляет оперативный финансовый контроль и планирование;

2) представляет интересы Ассоциации в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени Ассоциации в рамках утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации либо во исполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации, имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации;

3) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принимает участие в разработке проекта сметы доходов и расходов Ассоциации;

5) организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе сбор вступительных, членских и целевых взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;

6) обеспечивает выполнение Ассоциацией обязанностей по договорам и сделкам, а также обязательств перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами и иными государственными структурами;

7) открывает и закрывает от имени Ассоциации счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, на основании решений Общего собрания открывает и закрывает специальные счета для размещения средств компенсационных фондов Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;

8) осуществляет организационное, техническое и методическое обеспечение деятельности органов управления Ассоциации;

9) обеспечивает выполнение решений органов управления и специализированных органов Ассоциации;

10) обеспечивает взаимодействие и своевременную передачу материалов между специализированными органами Ассоциации;

11) обеспечивает представление Ассоциацией сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесение соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в данном реестре;

12) обеспечивает ведение, внесение сведений и изменений в реестр членов Ассоциации, подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;

13) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

14) обеспечивает направление установленной законом и внутренними документами Ассоциации информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные уполномоченные органы власти, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам;

15) обеспечивает антикоррупционную политику в Ассоциации;

- 16) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
- 17) обеспечивает делопроизводство, организует прием и учет документации, направленной в Ассоциацию, принимает по этим документам решения;
- 18) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения жалоб, заявлений, обращений, поступивших в адрес Ассоциации;
- 19) обеспечивает хранение документации Ассоциации, в том числе протоколов Общих собраний членов и заседаний Правления Ассоциации;
- 20) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;
- 21) осуществляет взаимодействие между членами Ассоциации, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Ассоциации;
- 22) осуществляет руководство работой и координацию деятельности штатных сотрудников Ассоциации;
- 23) заключает трудовые и иные договоры с работниками от имени Ассоциации;
- 24) разрабатывает структуру и штатное расписание Ассоциации, устанавливает размер оплаты труда работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределение обязанностей работников Ассоциации;
- 25) обеспечивает выплату работникам Ассоциации заработной платы в установленные сроки;
- 26) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 27) отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, выполняет иные поручения Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

5. Права и обязанности Директора Ассоциации

5.1. Директор вправе:

- 1) вносить предложения Общему собранию членов и Правлению Ассоциации относительно деятельности Ассоциации, привлечения и использования финансовых и материальных средств и пр.;
- 2) выдавать доверенности на совершение действий и представительство от имени Ассоциации;
- 3) издавать письменные распоряжения, приказы, давать устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществлять контроль за их исполнением;
- 4) привлекать для работы в Ассоциации квалифицированные кадры;
- 5) определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие локальные документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- 6) поощрять и премировать работников Ассоциации по результатам работы в пределах, предусмотренных сметой доходов и расходов Ассоциации;
- 7) назначать на должность и увольнять с должности работников Ассоциации, налагать на них дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения;
- 8) осуществлять иные права, связанные с реализацией его полномочий.

5.2. Директор пользуется полным объемом прав и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.3. Директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5.4. Директор обязан:

- 1) исполнять требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решения Общего собрания членом и Правления Ассоциации;
- 2) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию об Ассоциации и её членах;
- 3) ежегодно отчитываться о проделанной работе перед Общим собранием членом Ассоциации;
- 4) информировать Правление Ассоциации обо всех фактах, событиях, действиях, касающихся деятельности Ассоциации, в том числе проверках деятельности Ассоциации уполномоченными органами;
- 5) присутствовать на Общем собрании членом и заседаниях Правления Ассоциации;
- 6) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
- 7) совершать иные действия (воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации возможен в связи с наличием у Директора полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с третьими лицами, от которых последние получают определенную выгоду.

6.2. Во избежание конфликта Директор должен соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей её деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

6.3. В случае, если Директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой у Директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, Устава Ассоциации и (или) требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной.

7. Ответственность Директора Ассоциации

7.1. Директор несет ответственность перед Общим собранием членов и Правлением Ассоциации за:

- 1) качество и результаты своей работы, за организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;
- 2) последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Ассоциации в иных целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;
- 3) разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Ассоциации.

7.2. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно и неразумно, в том числе, если его действия не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о Директоре Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Функции и полномочия Директора Ассоциации, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе Директора Ассоциации.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.4. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Прошито и пронумеровано

6 (шестью) _____ листа (ов)

Директор Ассоциации СРО «ЛпКо»

_____ С.В. Медведев

